

Förfrågningsunderlag

Webbplattform

Förfrågan gäller

Handelskammaren Värmland erbjuder Er att lämna offert på konsulttjänster för genomförandet av projektet Affärskraft Värmland 2.0.

Affärskraft Värmland 2.0 kompetensutvecklar sysselsatta i värmländska solo- och mikroföretag, företag med upp till 9 årsanställda, i affärsmannaskap. Projektet skapar förutsättningar för ökat entreprenörskap och företagande, vilket i sin tur leder till regional tillväxt. Projektet ägs och drivs av Handelskammaren Värmland, www.handelskammarenvarmland.se. Projektet finansieras av Europeiska Socialfonden.

Handelskammaren Värmland ska göra ett inköp av tjänst och erbjuder Er genom denna förfrågan att lämna offert på konsulttjänster avseende uppstart, utveckling och anpassning, drift samt avslut av en befintlig webbplattform bestående av följande integrerade komponenter:

- Web/CMS
- Administrationsgränssnitt
- Statistikrapporter

Kontaktperson

Ansvarig för inköpet av tjänst, Helena Englund, Handelskammaren Värmland, 072-5614085, helena@handelskammarenvarmland.se.

Avtalsperiod

Avtalsstart: 2015-10-23 (ca)

Avtalsslut: 2018-12-31

Avtalsform

Ramavtal kommer att ingås med en leverantör.

Avropsförfarande gäller vilket innebär att tjänsterna kommer att köpas utifrån behov.

Handelskammaren Värmland kan inte lämna någon garanterad volym då projektets verksamhet är behovsstyrd och kundanpassad.

1. Uppdragsbeskrivning och kravspecifikation

Projektets övergripande mål är ökad omsättning och fler anställda i de medverkande solo- och mikroföretagen. Genom Affärskraft Värmland 2.0 kommer 800 anställda och ägare i solo- och mikroföretag i Värmlands län erbjudas kompetensutveckling, och målsättningen är att de därigenom upplever en ökad kompetens i affärsmannaskap.

1.1 Beskrivning utifrån företagens och deltagarnas process i projektet

För att öka förståelsen för webbplattformens funktion ges här en kort beskrivning av projektets process utifrån företagens och deltagarnas perspektiv.

Anmälan till projektet

De företag som är intresserade av att delta i projektet hänvisas till webbsidan för information och anmälan. På webbsidan kan företagen anmäla sig till projektet genom att fylla i ett anmälningsformulär med diverse företagsuppgifter och välja lämpligt tillfälle för Företagsanalys, den första aktiviteten inom projektet. Automatiskt mail genereras vid anmälan.

Alla uppgifter som företagen fyller i på webbsidan ska också finnas att tillgå i administrationsgränssnittet. Viss info, ex utbildningstillfällen, som läggs in i administrationsgränssnittet, skall synas på webbsidan.

Kontaktpersonen deltar på en Företagsanalys och lägger till sina medarbetare

Efter genomförd Företagsanalys får kontaktpersonen ett mail med inloggningsuppgifter till "Min sida", som finns på webbsidan. I administrationsgränssnittet skall ex antal genomförda utbildningstimmar läggas in, datum etc.

En företagsanalys görs hemma på företaget och kontaktpersonen lägger in bland annat medarbetare, bokar utbildningstillfälle och hämtar diverse dokument på "Min sida". Automatiska inloggningsuppgifter skickas till de medarbetare som registrerats. Kontaktpersoner och medarbetare får olika befogenheter gällande "Min sida" och all data som läggs in eller ändras på "Min sida" finns att tillgå i administrationsgränssnittet. Viss info som läggs in eller ändras i administrationsgränssnittet syns på "Min sida".

Medarbetarna anmäler sig och genomför utbildning

Anmälan till utbildningstillfälle görs genom inloggning på "Min sida", alternativt i administrationsgränssnittet av projektteamet. Automatiskt mail skickas efter anmälan till utbildning. I administrationsgränssnittet läggs exempelvis nya utbildningstillfällen, nya utbildningar, antal genomförda utbildningstimmar och enkätsvar in.

Företaget gör en uppföljning

Kontaktperson och medarbetare deltar på en uppföljningsträff och implementering sker hemma på företaget. Registrering av datum och tillfälle görs manuellt via administrationsgränssnittet, eller via "Min sida". I administrationsgränssnittet skall ex antal genomförda timmar läggas in, datum etc.

1.2 Beskrivning av befintlig webbplattform

Den befintliga webbplattformen anpassades och byggdes särskilt för föregående projekt, Affärskraft Värmland 1.0, som detta projekt, Affärskraft Värmland 2.0, bygger på.

Den befintliga webbplattformslösningen består av följande komponenter:

Web/CMS

För presentation av projektet samt exempelvis insamling av anmälningar, val av kurs, hantering av resultat samt användarhantering för slutanvändaren.

- Sitefinity version 3.7
- Ligger idag på en webserver hos driftsenhet hos tidigare leverantör

Administrationsgränssnitt

För hantering av grunddata, exempelvis för anmälda företag/deltagare, kurser, kursanmälan och resultat.

- Sharepoint wss 3.0
- Ligger idag på en webserver hos driftsenhet hos tidigare leverantör
- Kommunikation mellan Sharepoint och databasinformation görs via webparts (SmartPart)

Statistikrapporter

För presentation av information till ESF-rådet (medfinansiärer) och Statistiska Centralbyrån samt övrig information för uppföljning och utvärdering.

- Excelrapporter som körs mot innehållsdatabas
- Drift av lösning på två servrar hos tidigare leverantör

1.3 Beskrivning av uppdraget

Behovet gällande tjänst för webbplattformen omfattar uppstart, utveckling och anpassning, drift samt avslut av en befintlig webbplattform.

1.3.1 Uppstart av webbplattform

Den befintliga webbplattformen ligger idag "vilande" med all tidigare grunddata. Denna grunddata ska tas om hand och webbplattformen skall "aktiveras" för att användas och anpassas till föreliggande projekt, Affärskraft Värmland 2.0.

1.3.2 Drift av webbplattform

Drift av befintlig webbplattform kommer att behövas under hela avtalsperioden.

1.3.3 Avslut av webbplattform

Vid projektets slut skall webbplattformen stängas ner, alternativt läggas vilande, och information/data skall arkiveras. Målsättningen är att plattformen ska leva kvar som ett projektverktyg och en informationsdatabas efter det att projektet är avslutat.

1.3.4 Utveckling och anpassning

Den befintliga webbplattformen skall utvecklas och anpassas för föreliggande projekt Affärskraft Värmland 2.0.

1.3.4.1 Utveckling och anpassning Web/CMS

Befintlig webbsida har adress www.affarskraftvarmland.se, och innehåller information om projektet, och möjliggör förutom text, även bild och filmvisning. På webbsidan registrerar sig även företagen och anmäler sig till olika utbildningar. Webbsidan innefattar också en "Min sida". Se 1.1 och 1.2 ovan för ytterligare information om den befintliga webbplattformen.

- Webbsidan skall anpassas och implementeras utifrån Handelskammaren Värmlands nya grafiska profil.
- Nya uppgifter/data i anmälningsskylten skall läggas till (ex antal årsanställda, anställningsform), och några skall tas bort (koppling skall finnas till administrationsgränssnittet).
- Rubriker och texter skall skrivas om på webbsidan och på "Min sida" samt i anmälningsskylten.
- Diverse text i de automatiska mailen skall uppdateras och skrivas om.

1.3.4.2 Utveckling och anpassning Administrationsgränssnittet

Befintligt administrationsgränssnitt möjliggör hantering av grunddata och är arbetsverktyg främst för den interna administrationen. Här görs ändringar av uppgifter om exempelvis företag och medarbetare, och här registreras också vad som genomförts i projektet – exempelvis när det gäller utbildningar och antal timmar. Här kan projektteamet se var i processen företag och medarbetare är. Administrationsgränssnittet innehåller även ett Gantt-schema. Se 1.1 och 1.2 ovan för ytterligare information om den befintliga webbplattformen.

- Det skall göras tillägg av ytterligare grunddata, "fält", i administrationsgränssnittet avseende företagens och deltagarnas process. Exempelvis företagsanalys på hemmaplan, uppföljningsträff, implementering på hemmaplan.
- Det skall göras tillägg av ytterligare grunddata, "fält", med information både på företags- och individnivå, såsom exempelvis antal årsanställda, anställningsform och anställningsgrad.
- Det skall göras förändringar av "brytpunkter" för diverse statistikrapporter.

1.3.4.3 Utveckling och anpassning Statistikrapporter

Statistikrapporter för presentation av information (rapporter) till Svenska ESF-rådet och Statistiska Centralbyrån samt information för utbildningstillfällen, uppföljning och utvärdering.

De befintliga statistikrapporterna körs mot innehållsdata och visar inlagd information från administrationsgränssnittet utifrån behov, både på företags- och medarbetarnivå. Det handlar bland annat om att både översiktligt och i detalj se samt få ut vald information i form av olika anpassade rapporter. I statistikrapporterna kan bland annat ses hur många som har gått respektive utbildning, antal anställda, fördelning män och kvinnor, företagens och individernas tid genom processen och

antal utbildningstimmar. Genom statistikrapporterna fås även deltagarlistor för varje utbildningstillfälle. Se 1.1 och 1.2 för ytterligare information om den befintliga webbplattformen.

- Ny rapport skall göras med samtliga inlagda företagsuppgifter såsom exempelvis e-post, adress, mobilnummer.
- Ny rapport skall göras gällande deltagande företags nedlagda tid i projektet.
- Rapport till Statistiska Centralbyrån (SCB) behöver anpassas utifrån nya krav för rapportering – Nya fält skall läggas till såsom exempelvis företagsnamn, organisationsnummer, epost, mobilnummer, anställningsform samt förändring och tillägg av start och slutdatum.
- Rapport till ESF-rådet behöver anpassas utifrån nya krav för rapportering – nya fält skall läggas till gällande företagets medfinansiering (nedlagd tid i projektet) och projektets mål.
- Deltagarlistor behöver förändras och skall anpassas efter nya krav på information.

2. Tillgänglighet

Leverantören skall vara tillgänglig för dialog och input under hela avtalsperioden.

Leverantören bör ha arbetsmodeller, sätt att arbeta, med tydliga strukturer för att underlätta kommunikationen mellan sig och Handelskammaren Värmland.

3. Tidplan

Den 9 november 2015 ska anmälningar till projektet kunna göras via webbsidans anmälningsformulär. Webbplattformens samtliga komponenter ska vara klara att använda den 15 december 2015.

4. Krav på leverantör

Leverantören skall förfoga över nödvändiga resurser för att kunna genomföra uppdraget.

4.1 Leverantörens kompetensområden

- God kännedom om webbaserade portaler och informationssystem.
- Vana att arbeta med införande av portaler i liknande verksamheter.
- Förmåga att skraddarsy företagsanpassade system.
- Att på ett snabbt och säkert sätt kunna hantera de problem som kan uppstå.
- Leverantören ska vara lyhörd och ha förmåga att omsätta behov till teknik.
- Kompetens att bistå Handelskammarens personal med vägledning och utbildning för att kunna nyttja plattformen till fullo.

4.2 Beskrivning av konsulter

Leverantören ska presentera den/de tilltänkta personen/personernas utbildning och arbetslivserfarenhet.

4.3 Referenser

Leverantörens erfarenhet skall verifieras med referensuppdrag (från de senaste tre åren).

4.4 Säkerhet

Leverantören ska kunna garantera att de data som produceras förvaras säkert.

4.5 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören skall ha en stabil finansiell och ekonomisk ställning. Handelskammaren Värmland kommer att kontrollera och bedöma leverantörens ekonomiska ställning med hjälp av UC/Synas riskklassning.

4.6 Underleverantörer

Leverantören skall uppge eventuella underleverantörer. Underleverantören och dess personal skall uppfylla samtliga krav som ställs på leverantören. Om underleverantör anlitas ska leverantören beskriva på vilket sätt underleverantören/er uppfyller ställda krav.

5. Pris

Leverantören ska redovisa ett totalpris (ej timpris) exkl. moms för webbplattformens samtliga tre komponenter, eller ett totalpris för varje komponent var för sig – avseende delarna uppstart, utveckling och anpassning samt avslut enligt 1.3 - 4.6. Totalpriset ska inkludera support och utbildning för projektpersonal.

Leverantören ska ange månadskostnad exkl. moms för drift av webbplattformen (innehållande samtliga tre komponenter).

Leverantören ska ange timpris exkl. moms för löpande konsulttjänster.

Observera att restid, resekostnader samt eventuella andra utlägg ska inkluderas i priset.

Principer för offertutvärdering

Handelskammaren Värmland kommer att utvärdera inkomna offerter enligt följande kriterier (utan inbördes rangordning):

- Specifik kompetens att utföra uppdraget
- Tjänstens utformning (förståelse för vad uppdraget innebär)
- Leveranskapacitet
- Referensuppdrag
- Pris

Offerten oss tillhanda

Offert innehållande beskrivning av och redogörelse för ovan nämnda punkter, nr 1.3 – 5, skall vara Handelskammaren Värmland tillhanda senast 2015-10-09.

Offerten ska vara undertecknad av firmatecknare.

Offerten skickas till Handelskammaren Värmland via e-post på helena@handelskammarenvarmland.se