

Förfrågningsunderlag

Utvärdering

Förfrågan gäller

Handelskammaren Värmland erbjuder Er genom denna förfrågan att lämna offert på konsulttjänster avseende utvärdering, för genomförandet av projektet Affärskraft Värmland 2.0.

Affärskraft Värmland 2.0 kompetensutvecklar sysselsatta i värmländska solo- och mikroföretag, företag med upp till 9 årsanställda, i affärsmannaskap. Projektet skapar förutsättningar för ökat entreprenörskap och företagande, vilket i sin tur leder till regional tillväxt. Projektet ägs och drivs av Handelskammaren Värmland, www.handelskammarenvarmland.se. Projektet finansieras av Europeiska Socialfonden.

Kontaktperson

Ansvarig för inköpet av tjänst är Frida Johansson, vd Handelskammaren Värmland, 070-6187722, frida@handelskammarenvarmland.se.

Avtalsperiod

Avtalsstart: 2015-12-01 (ca)

Avtalsslut: 2018-12-31

Avtalsform

Ramavtal kommer att ingås med en leverantör. Avropsförfarande gäller vilket innebär att tjänsterna kommer att köpas utifrån behov.

Handelskammaren Värmland kan inte lämna någon garanterad volym då projektets verksamhet är behovsstyrd och kundanpassad.

1. Uppdragsbeskrivning

Projektets övergripande mål är ökad omsättning och fler anställda i de medverkande solo- och mikroföretagen. Genom Affärskraft Värmland 2.0 kommer 800 anställda och ägare i solo- och mikroföretag i Värmlands län erbjudas kompetensutveckling, och målsättningen är att de därigenom upplever en ökad kompetens i affärsmannaskap.

Projektet är uppdelat i tre delar; Företagsanalys, Kompetensutveckling – utbildning i affärsmannaskap och Uppföljning.

Företagsanalys

Innan företagets anställda och ägare får gå en utbildning deltar företagsledaren (ägare/chef) på en Företagsanalys, en förberedande utbildning, där företagsledarna gör en genomgång av företagets verksamhet. Företagsanalysen syftar även till att företagen ska få olika metoder och verktyg, för att genom eget arbete på hemmaplan kunna genomföra en företags- och kompetensanalys, och komma fram till vilka utbildningar som bäst stödjer dem i företagets utveckling och tillväxt.

Kompetensutveckling - Utbildning i affärsmannaskap

Alla anställda och ägare på företaget får, efter att företaget genomfört sin Företagsanalys, gå en av de utbildningar som erbjuds inom ramen för projektet, som matchar deras behov utifrån den utvecklingsplan som arbetats fram på företaget.

Utbildningarna ska vara skräddarsydda och anpassade för målgruppen. Utbildningarna ska vara väldigt konkreta och ge deltagarna verktyg som kan användas direkt i den egna verksamheten.

Samtliga utbildningar ska praktiskt utgå från företagets egen verklighet. De ska bestå av såväl teori som praktiska övningar och erfarenhetsutbyten. Utbildningarna bör sträcka sig från 1 – 3 dagar och varje utbildning beräknas ha 6-12 deltagare.

Uppföljning

Efter att företagets anställda och ägare har påbörjat och/eller genomfört sina utbildningar erbjuds företaget en uppföljning med fokus på kunskapsspridning och implementering. Denna dimension handlar om att ge företagen konkreta verktyg för att kunna ta tillvara och strukturerat implementera och sprida erhållen kunskap inom organisationen eller mellan organisationer. Företagen kommer sedan genom eget arbete genomföra implementering och spridning av kunskap.

2. Tillgänglighet

Leverantören skall vara tillgänglig för dialog och input under hela avtalsperioden.

Leverantören bör ha arbetsmodeller, sätt att arbeta, med tydliga strukturer för att underlätta kommunikationen mellan sig och Handelskammaren Värmland.

3. Krav på leverantören

3.1 Leverantörens kompetensområden

Enligt ESF-rådets riktlinjer i Bilaga 1.

3.2 Beskrivning av konsulter

Leverantören skall presentera den/de tilltänkta personen/personernas utbildning och arbetslivserfarenhet.

3.3 Referenser

Leverantörens erfarenhet skall verifieras med referensuppdrag (från de senaste tre åren).

3.4 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören skall ha en stabil finansiell och ekonomisk ställning. Handelskammaren Värmland kommer att kontrollera och bedöma leverantörens ekonomiska ställning med hjälp av UC/Synas riskklassning.

3.5 Underleverantörer

Leverantören skall uppgge eventuella underleverantörer. Underleverantören och dess personal skall uppfylla samtliga krav som ställs på leverantören. Om underleverantör anlitas ska det beskrivas på vilket sätt underleverantören/er uppfyller ställda krav.

4. Pris

I offerten ska timpriset exkl. moms anges. Observera att restid, resekostnader och framtagnings av material samt eventuellt andra utlägg ska inkluderas i priset.

Principer för offertutvärdering

Handelskammaren Värmland kommer att utvärdera inkomna offerter enligt följande kriterier (utan inbördes rangordning):

- Specifik kompetens att utföra uppdraget
- Tjänstens utformning (förståelse för vad uppdraget innebär)
- Leveranskapacitet
- Referensuppdrag
- Pris
- Jämställdhetskompetens

Offerten oss tillhanda

Offert innehållande beskrivning av och redogörelse för ovan nämnda punkter, nr 1 - 4, skall vara Handelskammaren Värmland tillhanda senast 2015-11-13.

Offerten ska vara undertecknad av firmatecknare.

Offerten skickas till Handelskammaren Värmland via e-post på frida@handelskammarenvarmland.se



Kvalitetskrav

Utvärderingstjänsten som upphandlas ska ligga i linje med de kvalitets- och innehållsliga krav som Svenska ESF-rådet ställer på projektutvärderingen. Syftet är att hålla hög kvalitet på utvärderingarna för att bidra till att nå de mål som finns i Socialfondsprogrammet. Oavsett om man använder leverantörer från myndighetens ramavtal eller upphandlar på egen hand, genom eget ramavtal eller utifrån affärsmässighet, ska följande krav ställas på utvärderare:

Krav på utvärderarens erfarenhet och kompetens

- Utvärderaren **ska** ha genomfört och avslutat minst 2 utvärderingar med ett tillfredsställande resultat inom Socialfondens verksamhetsområden, det vill säga arbetsmarknad, arbetsliv, socialpolitik och utbildning.
- Utvärderaren **ska** behärska och kunna tillämpa någon eller några relevanta metoder för att studera både effekter och vad som förklarar effekterna. Utvärderingen bör ta sin utgångspunkt i en förändringsteori för den insats som ska utvärderas. Med förändringsteori avses en beskrivning av hur insatsen i fråga är tänkt att fungera, för vem, under vilka omständigheter och hur insatsen kan relateras till de förväntade resultaten.

Krav på utvärderingens funktion och innehåll

Projektutvärderingarna har tre primära syften:

- Bidra med väl underbyggd kunskap till projektägare/styrgrupp och projektledare om projektets utveckling och till om hur resultaten kan användas/integreras i organisationens utvecklingsbehov eller andra organisationer som kan vara mottagare av projektets resultat.
- Bidra med väl underbyggd kunskap till Svenska ESF-rådet och dess uppdragsgivare (regeringen och EU-kommissionen) om hur projekten bidrar till att uppfylla utlysningens syfte/n.
- Bidra till att förklara andra relevanta processer som identifieras i det enskilda fallet.

Krav gällande användbarhet, förankring och återföring

- Anbudsgivaren ska bidra till att identifiera de olika behov som finns hos aktörer och intressenter på olika nivåer i genomförandet. De ska också identifiera när behoven finns och i vilka processer.
- Anbudsgivaren ska arbeta utifrån att utvärderingen ska generera nytta för de aktörer och intressenter i genomförandet som identifierats som relevanta mottagare för utvärderingen.
- Anbudsgivaren ska säkerställa att utvärderingen mynnar ut i rekommendationer som kan användas i syfte att driva projektet och verksamheten framåt under projektiden och efter projektavslut.
- Anbudsgivaren ska säkerställa att utvärderingen har en systematisk återföring under hela utvärderingsprocessen till samtliga användare/mottagare för utvärderingen på olika nivåer.

Övriga förutsättningar för uppdrag

Utvärderaren ska:

- Kunna utvärdera utifrån standarden för jämställdhetsintegrering (läs mer [här: http://www.esf.se/Documents/V%C3%A5ra%20program/Socialfonden%202014-2020/150204GSministandard%20SLUTVERSION.pdf](http://www.esf.se/Documents/V%C3%A5ra%20program/Socialfonden%202014-2020/150204GSministandard%20SLUTVERSION.pdf)) och socialfondsprogrammets krav gällande lika möjligheter: jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering (läs mer i [socialfondsprogrammet](#)). Utvärderaren ska kunna utvärdera i vilken grad jämställdhetsintegrering och arbetet med lika möjligheter bidragit till uppfyllelse av målen. För att göra detta ska anbudsgivaren antingen besitta egen kompetens eller tillgodose kravet genom underkonsult som ska delta i samtliga relevanta faser av utvärderingen. Med relevant kompetens avses genusvetenskaplig akademisk kompetens och/eller relevant praktisk erfarenhet av utvärdering av jämställdhetsintegrering och jämställdhetssatsningar.
- Arbeta utifrån metoder som har stöd i vetenskap och/eller beprövad erfarenhet.
- Säkerställa tillgång till mikrodata, exempelvis genom samarbete med forskningsinstitutioner eller universitet, i utvärderingsuppdrag som kräver det.
- Samverka med andra utvärderare, om det är relevant. Syftet med samverkan är att dela erfarenheter och kunskap både gällande utvärdering och projektens innehåll mellan utvärderare, temagrupper och representanter för projekt och projektägarorganisationer och Svenska ESF-rådets personal.
- Samverka med processtöd och temagrupper i Socialfonden. I Socialfonden finns temagrupper som syftar till att skapa kunskapsunderlag inom tematiska områden samt processtöd som syftar till att stödja projektutveckling. Mot bakgrund av att deras uppdrag delvis ligger nära utvärderarnas uppdrag ska dessa ömsesidigt kunna bistå varandra när det är relevant. Det kan handla om utbyte av information och samordning av vissa uppgifter.

Schematisk beskrivning av olika intressenter och faser

Den övergripande ansatsen för utvärderingen är att den ska generera nytta och ligga till grund för lärande både under projektgenomförandet och efter avslutat projekt. Denna breda ansats kallas med EU-kommissionens terminologi för "On-going evaluation" och har i Sverige inom Socialfonden kallats för "Lärande utvärdering". I den löpande utvärderingen har utvärderaren olika typer av roller i olika faser av genomförandet av ett projekt eller en satsning:

Fas	Utvärderingens funktion/innehåll
Formativ fas	Stödja projektledningen med att formulera målsättningar och förändringsteori, samt att säkra förutsättningar för utvärdering av effekter och resultat. Denna roll kommer utvärderaren framförallt att ha under projektets analys- och planeringsfas. Stöd till projektledning inom ovan nämnda områden
Summativ fas	Följa upp och utvärdera projektet och dess genomförande utifrån den förändringsteori och de målsättningar som formulerats under föregående fas. Återföring av resultat och bidra till lärande inom projektet och hos de användare och intressenter som identifierats och involverats i utvärderingen.

Utvärderarna ska designa och genomföra utvärderingar utifrån de utvärderingsfrågor som Svenska ESF-rådet och projekten formulerar utifrån sina kunskapsbehov och utlysningens mål. Processen med att formulera utvärderingsfrågor bör ske i dialog mellan uppdragsgivaren, projektet och utvärderaren utifrån vilka behov och resurser som finns samt vilka förutsättningar, exempelvis vad gäller tillgång till data, som finns för att besvara olika frågeställningar.

Projektutvärderingens utvärderingsfrågor tar sin utgångspunkt i kunskapsbehov på olika nivåer och kan vara:

- **Särskilda frågor för enskilda projekt.** Dessa formuleras av projektägare och projektledning. Projektspecifika utvärderingsfrågor: process- och måluppfyllelse? Hur var insatsen uppbyggd? Hur bidrar projekten till projektägarens strategi och utvecklingsbehov? Återskapa projektets tänkta förändringsteori utifrån utlysningen och programmets logik.

- **Gemensamma för en utlysning.** Dessa formuleras av Svenska ESF-rådet och de intressenter som ingår i utformandet av en utlysning. Utvärderingsfrågor på utlysningsnivå: hur bidrar projekten till utlysningens förväntade resultat och effekter?
- **Gemensamma för programmet.** Dessa formuleras av Svenska ESF-rådet och tar sin utgångspunkt i programmets förväntade resultat i de olika programområdena.

Användning av resultaten

Utgångspunkten för utvärderingsansatsen, både för kluster- och projektnivå, är att den ska skapa största möjliga nytta för de aktörer som på olika nivåer bidrar till socialfondsprogrammets genomförande. Dessa sammanfattas i tabellen nedan:

Användare	Användningsområde för utvärderingens resultat
Projektledare	Underlag för projektstyrning, i synnerhet kopplat till syftet med projektet, dess mål och förväntade effekter. (snarare än administrativa och organisatoriska delar av projektet)
	Underlag för återrapportering till finansierare
Projektägare/Stygrupp	Underlag för projektstyrning, i synnerhet kopplat till syftet med projektet, dess mål och förväntade effekter. (snarare än administrativa och organisatoriska delar av projektet)
	Underlag för beslut om implementering i reguljär verksamhet
ESF-rådet	Bidra till återföring av resultat till aktörer som är relevanta för att säkra att resultat av satsningar tillvaratas
	Bidra till lärande och erfarenhetsutbyte i regionala strukturer för tillväxtarbete
	Utgöra underlag till återrapportering av resultat till uppdragsgivare regionalt, nationellt och på EU-nivå
	Bidra till ändamålsenlig planering och design av projekt



EUROPEISKA UNIONEN
Europiska socialfonden

6 (6)

		Forma utlysningar
		Pröva projektansökningar
Strukturfondspartnerskap/regionala tillväxtansvariga	Säkra koppling mellan finansierade insatser och regionala strategier	
	Återföring av resultat till aktörer som är relevanta för att säkra att resultat av satsningar tillvaratas	
	Ge underlag för prioritering av framtida projekt	
Övriga relevanta intressenter	Bidra till lärande och handlande	



Svenska
ESF-rådet